PROGRAMME

Conduire efficacement un entretien individuel

Objectifs de formation

- Mener un entretien individuel dans une démarche constructive
- Utiliser l'entretien comme vecteur de motivation et outil d'accompagnement

Objectifs pédagogiques

- Préparer et structurer l'entretien
- Dresser le bilan de l'année écoulée et fixer les objectifs
- Adopter une posture managériale adéquate

Public visé
Tous les salariés

Prérequis
Aucun

Prix :
Inter 650 €HT par participant
Intra sur devis

Nbr. de participants :
4 à 8 maximum

Durée : 10 heures
1 journée 1/2

Accessibilité*

Modalité : en présentiel

*Formation ouverte à tous & Besoins d'adaptation étudiés pour toute personne en situation de handicap

Modalités pédagogiques & méthodes dispensées

- Alternance de séquences expositives, participatives, ludiques, déductives
- Séquences expérientielles et analyses réflexives
- Études de cas réalistes - Mises en situations - Quiz
- Apports théoriques
- Supports fiches pratiques

Modalités d'évaluation :

- Quiz de positionnement amont
- Évaluation formative et remédiation
- Évaluation sommative en fin de formation
- Enquête de satisfaction à chaud
- Certificat de la réalisation à l'issue de la formation

Modalités d'inscription :

Cécile Cuby
c.cuby@groupevideal.net
02.99.78.08.04
07.71.92.26.45

Programme

1 Comprendre les enjeux de l'entretien individuel

- Différencier l'entretien individuel de l'entretien professionnel
- Replacer les bénéfices de l'entretien : Entreprise-Manager-collaborateur
- Appréhender les outils d'appui à l'entretien (grille entretien, fiche de poste, Questionnaire 360°...)
- Préparer l'entretien pour en faire un outil de management et ouvrir un dialogue constructif avec son équipe

2 Piloter son entretien individuel

- Poser le cadre de l'entretien et créer les conditions nécessaires au bon déroulé
- Structurer l'entretien en respectant les différentes étapes : de l'accueil du collaborateur, analyse de l'année écoulée, fixation d'objectifs, remarques constructives, besoin en formation, à la restitution de l'entretien dans le document de synthèse
- Cibler les compétences permettant au collaborateur d'évoluer dans son poste : définir le plan d'action et de suivi personnalisé

3 Communiquer en entretien individuel

- Formuler des objectifs clairs et SMART
- Pratiquer les techniques d'écoute active, de négociation, de recentrage...
- Adapter sa posture managériale et réguler ses émotions